Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Цифровой менеджмент
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.В. Мазанкова

завкафедрой
менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РПД Цифровой менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от «06» мая 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
7.1. Основная литература 17
7.2. Дополнительная литература 17
7.3. Интернет-ресурсы 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.05 Цифровой менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	способен применять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	ПКс-3.2	Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации
ПКс-6	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПКс-6.1	Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований в области менеджмента; представляет результаты исследований в виде статьи или доклада

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации (частично)[1]	УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Понимает тенденции развития менеджмента, основные характеристики цифрового менеджмента. Формирует направвления собственного профессионального и личностного роста в области работы менеджера
	ПКс-3.2 Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации	Знает современные цифровые технологии, используемые в организации Имеет навыки использования современных технических средств и информационных технологий для обработки информации.
	ПКс-6.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований в области менеджмента; представляет результаты исследований в виде статьи или доклада	Способен выявить перспективные направления исследований в области цифрового менеджмента, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований. Умеет представлять результаты исследований в виде статьи или доклада

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет:

- очная форма обучения -72 академических / 54 астрономических часов, (6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. – лекционных занятий, 20 ак.ч. / 15 астр. часов практических занятий) и 46 ак.ч. / 34,5 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения - 72 академических / 54 астрономических часов, (2 ак.ч. / 1,5

[1] Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утвержден Приказом Министерства труда РФ 30.08.2018 № 564н

астр.ч. – лекционных занятий, 8 ак.ч. / 6 астр. часов практических занятий) и 58 ак.ч. / 43,5 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч. / 3 астр. часов – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 Цифровой менеджмент изучается на очной форме обучения на 1 курсе, в 2 семестре (в течение одного семестра); на заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет, устно в ДОТ.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Эволюция подходов к управлению предприятием	14	1		4		9	Эс
Тема 2	Цифровое управление организацией. Трансформация бизнес-процессов.	15	2		4		9	О
Тема 3	Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства	14	1		4		9	О
Тема 4	Цифровое управление персоналом	14	1		4		9	Док
Тема 5	Трансформация технологий взаимоотношений с потребителем	15	1		4		10	О, Дис
	Итого (в период ТО)	72/54	6/4,5		20/15		46/34,5	
Промежуточная аттестация								зачет / устно в ДОТ
Всего академич. часов		**72**	**6**		**20**		**46**	
Всего астроном часов		**54**	**4,5**		**15**		**34,5**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Эс), доклад (Док), дискуссия (Дис).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Эволюция подходов к управлению предприятием	12	-		1		11	Эс
Тема 2	Цифровое управление организацией. Трансформация бизнес-процессов.	14	1		2		11	О

Тема 3	Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства	12	-		1		11	О
Тема 4	Цифровое управление персоналом	13	-		2		11	Док
Тема 5	Трансформация технологий взаимоотношений с потребителем	17	1		2		14	О, Дис
	Итого (в период ТО)		2/1,5		8/6		58/43,5	
Промежуточная аттестация		**4**						зачет / устно в ДОТ
Всего академич. часов		**72**	**2**		8	58	**72**	
Всего астроном часов		**54**	**1,5**		6	43,5	**54**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Эс), доклад (Док), дискуссия (Дис).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция подходов к управлению предприятием

Современное состояние цифровой экономики. Стратегия индустрии 4.0. Экономика инноваций. Формирование цифровой экосистемы Сравнительный анализ традиционной и новой парадигм упрравления. Когнитивный менеджмент. Цифровой менеджмент. Принципы цифрового менеджмента. Объекты и субъекты цифрового менеджмента. Технологии цифрового менеджмента.

Особенности, оказывающие влияние на цифровое управление: цифровые компетенции, цифровая культура, цифровая инфраструктура. Дизайн-мышление.

Национальные программы по стимулированию процессов цифровизации в современной экономике. Правовое регулирование цифровой экономики.

Тема 2. Цифровое управление организацией. Трансформация бизнес-процессов

Изменение внешней среды в условиях цифровизации. Сквозные технологии. Big data. Дата-центричный подход к управлению бизнесом.Принципы управление цифровым предприятием.

Оценка уровня цифровой зрелости организации. Возможности цифрового развития промышленных предприятий. Цифровые модели и двойники. Управление бизнес-процессами на основе данных

Информационная безопасность в менеджменте. Риски развития цифровых технологий.

Тема 3. Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства

Открытое правительство. Электронное государство. Открытые данные и большие данные в технологиях государственного управления. Технологии искусственного интеллекта. Технологии дополненной реальности. Технологии умного наблюдения и социального рейтинга.

Технологии государственных закупок.

Технологии работы с организациями через систему Электронный бюджет

Тема 4. Цифровое управление персоналом

Трансформация методов управления персоналом. Цифровизация кадровой работы. Особенности цифровизации при дистанционной работе. Цифровизация системы поиска, подбора, системы обучения и развития персонала, системы оценки персонала. Цифровизация внутрикорпоративных коммуникаций. Обеспеченность организаций специалистами в области ИКТ.

Трансформация требований к персоналу в условиях цифровизации.

Тема 5. Трансформация технологий взаимоотношений с потребителем

Особенности трансформации маркетинговой деятельности в цифровой среде. Изменение потребительского поведения в цифровой экономике.

Цифровая этика и основы работы с данными. CRM - система управления взаимоотношениями с клиентами на основе данных. Развитие электронной торговли. Внедрение облачных сервисов.

Информационная безопасность в цифровом поле.

4. Методические материалы для освоения дисциплины

4.1 Текущий контроль успеваемости

4.1.1 Формы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, эссе, доклад, дискуссия
- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос, эссе, доклад, дискуссия
- самостоятельной работы студентов (аудиторно, ДОТ): опрос, тестирование.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Эволюция подходов к управлению предприятием	Эс	Эс
Цифровое управление организацией. Трансформация бизнес-процессов.	О	О
Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства	О	О
Цифровое управление персоналом	Док	Док
Трансформация технологий взаимоотношений с потребителем	О, Дис	О, Дис

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса по темам

Тема 1. Эволюция подходов к управлению предприятием.

Типовые темы эссе:

Обучающийся самостоятельно определяет тему, по которой будет выполнено эссе или по согласованию с преподавателем может предложить собственную тему, соответствующую теме занятия

Защита и презентация эссе на темы.

1. Сравнительный анализ традиционной и новой парадигм упрравления.
2. Когнитивный менеджмент.
3. Цифровой менеджмент. Принципы цифрового менеджмента.
4. Особенности, оказывающие влияние на цифровое управление: цифровые компетенции, цифровая культура, цифровая инфраструктура.
5. Дизайн-мышление.
6. Правовое регулирование цифровой экономики.

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии – в интерактивной форме.

Тема 2. Цифровое управление организацией. Трансформация бизнес-процессов.

Типовые вопросы для опроса:

1. Изменение внешней среды в условиях цифровизации.
2. Сквозные технологии.
3. Big data. Дата-центричный подход к управлению бизнесом.
4. Принципы управление цифровым предприятием.
5. Оценка уровня цифровой зрелости организации.

6. Возможности цифрового развития промышленных предприятий. Цифровые модели и двойники.

7. Управление бизнес-процессами на основе данных

8. Информационная безопасность в менеджменте. Риски развития цифровых технологий.

Тема 3. Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства

Типовые вопросы для опроса:

1. Открытое правительство. Электронное государство.
2. Открытые данные и большие данные в технологиях государственного управления.
3. Технологии искусственного интеллекта.
4. Технологии дополненной реальности.
5. Технологии умного наблюдения и социального рейтинга.
6. Технологии государственных закупок.
7. Технологии работы с организациями через систему Электронный бюджет

Тема 4. Цифровое управление персоналом

Типовые темы для доклада:

1. Трансформация методов управления персоналом. Цифровизация кадровой работы.
2. Особенности цифровизации при дистанционной работе.
3. Цифровизация системы поиска, подбора.
4. Цифровизация системы обучения и развития персонала.
5. Цифровизация системы оценки персонала.
6. Цифровизация внутрикорпоративных коммуникаций.
7. Обеспеченность организаций специалистами в области ИКТ.
8. Трансформация требований к персоналу в условиях цифровизации.

Тема 5. Трансформация технологий взаимоотношений с потребителем

Типовые вопросы для дискуссии

1. Изменение потребительского поведения в цифровой экономике.
2. Цифровая этика и основы работы с данными.
3. Информационная безопасность в цифровом поле.

Эссе оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – эссе выполнено с соблюдением всех предъявляемых требований; тема раскрыта полностью; приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента); обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил различные точки зрения (больше 2х) на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы;

4 балла – эссе выполнено с соблюдением предъявляемых требований; тема раскрыта; приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления,

[2] Защита эссе в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил две точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил общие ответы на вопросы группы;

3 балла – эссе выполнено с соблюдением предъявляемых требований; тема раскрыта; приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил только одну точку зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы не на все вопросы группы;

0 баллов – эссе выполнено с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику эссе, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы.

Устные ответы при проведении опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение, способен на обобщения;

4 балла – обучающийся достаточно полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно заимствованные материалы лекционных занятий и теоретических источников, ссылается на нормативные акты;

3 балла – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию;

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Ситуационные задания оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

10 баллов – обучающийся верно выполняет расчетное задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает практическую задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий;

8 баллов – обучающийся выполняет расчетное задание с незначительными ошибками; правильно применяет инструменты анализа, однако, недостаточно точно производит оценку ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты;

5 баллов – обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; при решении задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

0 баллов – обучающийся не может выполнить практическое задание, провести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, в ДОТ.

Обязательным условием итоговой оценки сформированности этапа компетенции является помимо промежуточной аттестации выполнение всех форм текущего контроля (в соответствии с Положением РАНХиГС о балльно-рейтинговой системе оценки знаний).

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины, равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачёт).

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Способность реализовывать потребности в профессиональном и личностном росте, определяя при этом собственные ресурсы и их пределы	На основе глубокого понимания тенденций развития цифрового менеджмента формирует направвления собственного профессионального и личностного роста в области работы менеджера
ПКс-3.2 Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации	Способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач в сфере управления	Использует широкий перечень современных технических средств и информационных технологий для обработки информации.
ПКс-6.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований в области менеджмента; представляет результаты исследований в виде статьи или доклада	Способность обосновывать и представлять в статье (докладе) теоретическую и практическую значимость темы исследования на основе понимания тенденций развития науки управления	самостоятельно выявляет перспективные направления исследований в области цифрового менеджмента, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований, представляет результаты исследований в виде статьи или доклада

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы к зачету

1. Цифровой менеджмент как этап эволюции теории менеджмента
2. Принципы цифрового менеджмента. Объекты и субъекты цифрового менеджмента.
3. Особенности, оказывающие влияние на цифровое управление: цифровые компетенции
4. Правовое регулирование цифровой экономики
5. Национальные программы по стимулированию процессов цифровизации в современной экономике
6. Изменение внешней среды в условиях цифровизации
7. Оценка уровня цифровой зрелости организации
8. Возможности цифрового развития промышленных предприятий
9. Информационная безопасность в менеджменте. Риски развития цифровых технологий
10. Цифровые технологии взаимоотношений бизнеса и государства
11. Трансформация методов управления персоналом

12. Цифровизация системы поиска, подбора, системы обучения и развития персонала, системы оценки персонала.
13. Цифровизация внутрикорпоративных коммуникаций
14. Трансформация требований к персоналу в условиях цифровизации
15. Изменение потребительского поведения в цифровой экономике

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Понимает тенденции развития менеджмента, основные характеристики цифрового менеджмента. Знает современные цифровые технологии, используемые в организации Формирует направвления собственного профессионального и личностного роста в области работы менеджера Имеет навыки использования современных технических средств и информационных технологий для обработки информации. Способен выявить перспективные направления исследований в области цифрового менеджмента, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований. Умеет представлять результаты исследований в виде статьи или доклада	На основе глубокого понимания тенденций развития цифрового менеджмента формирует направления собственного профессионального и личностного роста в области работы менеджера, использует широкий перечень современных технических средств и информационных технологий для обработки информации, самостоятельно выявляет перспективные направления исследований в области цифрового менеджмента, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований, представляет результаты исследований в виде статьи или доклада	зачтено
	Нет знаний тенденций развития цифрового менеджмента, не способен формировать направвления собственного профессионального и личностного роста в области работы менеджера, использовать широкий перечень современных технических средств и информационных технологий для обработки информации, выявлять перспективные направления исследований в области цифрового менеджмента, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований, представлять результаты исследований в виде статьи или доклада.	не зачтено

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.
При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный

Баллы	Критерий оценки
	материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 60 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 60 до 100 баллов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на занятии лекционного типа.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекций обучаемым рекомендуется обращать внимание на то, что в наши дни происходит формирование новой парадигмы менеджмента, традиционные стили, методы и инструменты управления, сложившиеся в середине прошлого века, заметно меняют свой облик. Однако ни одна из новых тенденций не говорит о необходимости полностью отказываться от принципов, идей и методов, родившихся входе многолетней эволюции такого сложного и многогранного явления, как менеджмент.

Обучаемым рекомендуется обращать внимание на то, что наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Для удобства восприятия обучаемыми материала, в зависимости от специфики темы преподаватель может избирать индуктивный, дедуктивный, исторический (хронологический) и другие подходы к изложению материала, а также комбинировать их.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на занятии семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинарских и практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

На первом занятии проводится проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в

периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4Методические указания для обучающихся по написанию эссе.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена магистрантом и согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема недолжна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель –побуждать к размышлению. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Процесс написания эссе разбивается на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка. Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

6.5 Методические указания по написанию докладов

Доклад – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Доклад оформляется в соответствии с требованиями Регламента ДВИУ-филиалРАНХиГС.

6.6 Методические указания по проведению дискуссии

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту. В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

6.7.Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.8.Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, лектронная почта преподавателя, чаты социальных сетей и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института. Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/535966

2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896604

7.2. Дополнительная литература

1. Азизкулов Д. М. Цифровая экономика: понятие, особенности и перспективы на российском рынке / Д. М. Азизкулов // Вектор экономики. –2018. –No 3 (21). –С. 62; Тоже[Электронный ресурс]: URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=32751051

2. Баранов Д. Н.Сущность и содержание категории «Цифровая экономика» / Д. Н. Баранов // Вестник Московского университета им. С. Ю. Витте. Серия 1: Экономикаи управление. –2018. –No 2. –С. 15–23;То же [Электронный ресурс].–URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=35199946

3. Беликова К. М.Цифровая интеллектуальная экономика: понятие и особенности правового регулирования (теоретический аспект) / К. М. Беликова // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. –2018. –No 8 (99). –С. 82–85 ;То же [Электронный ресурс]. –URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=35330055

4. Бухт Р.Определение, концепция и измерение цифровой экономики / Р. Бухт, Р.Хикс// Вестник международных организаций. –2018. –Т. 13. –No 2. –С. 143–172 ; То же [Электронный ресурс]. –URL: https://cyberleninka.ru/article/n/opredelenie-kontseptsiya-i-izmerenie Вертакова Ю. В.Тенденции развития цифровой экономики в России / Ю. В. Вертакова, М. А. Плахотникова, А. В. Бабкин // Инновационные кластеры цифровой экономики/под редакцией А.В. Бабкина.–Санкт-Петербург, 2018. –С. 290–315; То же [Электронный ресурс]. –URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=35565052

5. Грузин А. В.Развитие цифровой экономики и ее влияние на современное общество [Электронный ресурс]/ А. В. Грузин // Российскийэкономический интернет-журнал.–2018. –No 3. –URL: http://www.e-rej.ru/Articles/2018/Gruzin.pdf

6. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование: Монография/С.А.Дятлов, В.П.Марьяненко, Т.А.Селищева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 414 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010676-2

7. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование: Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 414 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010676-2

8. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 Введение в машинное обучение – Высшая школа экономики | Cousera [Электронный ресурс] : [б. и.], 201 5. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : https://www.coursera.org/learn/introduction-machine-learning

9. Крюкова А. А.Инструменты цифровой экономики / А. А. Крюкова, Ю. А. Михаленко// KarelianScientificJournal. –2017. –Т. 6. –No 3 (20). –С. 108–111; То же [Элек-тронный ресурс]. –URL: https://cyberleninka.ru/article/n/instrumenty-tsifrovoy-ekonomik-tsifrovoy-ekonomiki

10. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001678

11. Маракулин М. В.Введение понятие «цифровая экономика» в современную практику государственного управления Российской Федерации / М. В. Маракулин // Управле-ние инвестициями и инновациями. –2018.–No 2. –С. 67–73; То же [Электронный ре-сурс]. –URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=34957228

12. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-

М, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-019134-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082732

13. Нестеренко Е. А.Направления развития цифровой экономики и цифровых технологий в России / Е. А. Нестеренко, А. С. Козлова // Экономическая безопасность. –2018. –No 2 (31). –С. 9–14; То же [Электронный ресурс]. –URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=35162414

14. Сенин, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. — 296 с. - ISBN 978-5-7749-1402-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085534

15. Цифровая экономика Российской Федерации: программа : распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. N 1632-р // Собрание законодатель-ства Российской Федерации. –2017. –No 32. –Ст. 5138 ; Официальный интернет-портал правовой информации. –URL: http://www.pravo.gov.ru

7.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY http://www.elibrary.ru/
2. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru
3. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: http:// www.government.ru
5. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
6. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
7. https://urait.ru/ – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
8. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
9. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. www.consultant.ru – электронная правовая система «Консультант плюс»
11. http://www.minfin.ru/ru/- Официальный сайт Министерства финансов Российской Фе-дерации
12. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
13. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
14. www.eeg.ru- Экономическая экспертная группа
15. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
16. Электронный портал «Финансы» - www.finansy.ru
1. Официальный сайт журнала «РБК» - www.rbc.ru
2. Электронный портал - www.raexpert.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. АКДИ “Экономика и жизнь”: http://www.akdi.ru/
5. Интернет-издание по теории и практике финансового и управленческого учета: http://gaap.ru/diary/
6. КоммерсантЪ: http://www.kommersant.com/
7. РБК daily: http://rbcdaily.ru/
8. Стандарты и качество: http://www.stq.ru/
9. Финанс: http://www.finansmag.ru/
10. Финансовый директор: http://www.fd.ru/
11. Эксперт: http://www.expert.ru/
12. Экономический портал: http://institutiones.com/

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.